



## Tecnicatura Superior en Administración

- Área de formación: Administración
- Título que otorga: Técnico/a Superior en Administración
- Duración: 2 años y medio
- Cantidad de horas: 2160 horas cátedra/ 1440 horas reloj
- Perfil del egresado/a: Estarás habilitado/a para realizar análisis de problemas administrativos de las organizaciones; efectuar relevamientos de datos y confección de informes para la toma de decisiones gerenciales; elaborar políticas de la organización; gestionar estrategias y presupuestos de distinto tipo; planificar el uso en forma eficiente los recursos materiales, así como contribuir en la administración del personal.

Intervenir en equipos interdisciplinarios en asuntos de su competencia; hacer estudios y proposiciones en materia de sistemas y procedimientos administrativos; conocer y evaluar diferentes instrumentos y fuentes de financiación; y participar en la implantación de políticas y procedimientos, en las áreas de comercialización, finanzas, personal, producción, completando una formación integral personal.

Controlar el cumplimiento de las normas comerciales, financieras, contables, impositivas y administrativas; dirigir al capital humano para la concreción de los objetivos planificados y/o la resolución de conflictos, desarrollar actitudes de trabajo colectivo y cooperación con las distintas áreas y personas de la organización.

- Contenidos:

Año / Cuatrim	Código	Denominación	Formato	Hs. cat. sem	Hs. cat. Tot.
1° año 1er Cuatrim	1.1.1	Matemática para la Administración	Materia	6	96
	1.1.2	Contabilidad	Materia	5	80
	1.1.3	Principios de Administración	Materia	6	96
	1.1.4	Economía	Materia	5	80
	1.1.5	Comunicación	Materia	5	80

1° año 2do Cuatrim	1.2.1	Derecho Civil y Comercial	Materia	6	96
	1.2.2	Estadística aplicada	Materia	6	96
	1.2.3	Administración de la Comercialización	Materia	5	80
	1.2.4	Economía Aplicada	Materia	6	96
	1.2.5	Informática	Taller	4	64
2° año 1er Cuatrim	2.1.1	Sociedades Comerciales	Materia	6	96
	2.1.2	Comercio Internacional	Materia	5	80
	2.1.3	Administración de Puestos Laborales	Taller	7	112
	2.1.4	PP 1: Problemáticas del Mundo Laboral	PP	9	144
2° año 2do Cuatrim	2.2.1	Marco Jurídico Laboral	Materia	6	96
	2.2.2	Información para la Gestión	Materia	6	96
	2.2.3	Admin. Financiera y Mercados Emergentes	Materia	6	96
	2.2.4	PP 2: Planeamiento Estratégico	PP	9	144
3° año 1er Cuatrim	3.1.1	Régimen Tributario	Materia	6	96
	3.1.2	Administración Aplicada	Taller	6	96
	3.1.3	Conflicto y Negociación	Taller	5	80
	3.1.4	PP 3: Dirección General	PP	10	160